



Juanacatlán, Jalisco a 09 de enero de 2025.

Oficio: SIN/05/2025.

Asunto: Actividades del mes de
octubre a diciembre 2024

Ing. José de Jesús III Méndez Delgado
**Director de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Municipio de Juanacatlán.**

El que suscribe C. Noe Ademar Rodríguez Zavala, en mi calidad de Sindico Municipal de este Ayuntamiento, por medio del presente y de conformidad con el artículo 8 fracción VI inciso L) de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Público, remito el informe general de Sindicatura correspondiente al trimestre de octubre a diciembre 2024, por lo cual le comunico:

Octubre

Informe de Actividades del Área de Sindicatura Informe en el periodo reportado de Octubre a Diciembre del 2024, se llevaron a cabo diversas acciones administrativas y de gestión, orientadas a fortalecer el funcionamiento del Ayuntamiento y contribuir al desarrollo del municipio.

1. Sesión Solemne de Ayuntamiento

- Se llevó a cabo la Primera Sesión Solemne de Ayuntamiento, donde se abordaron temas de gran relevancia para el municipio, como la toma de protesta de nuevos integrantes y la presentación de iniciativas orientadas al desarrollo local.





2. Gestión de Comunicaciones Oficiales

- Oficios Enviados: Se emitieron **20 oficios**, dirigidos a diversas dependencias municipales, estatales y federales, con el propósito de dar seguimiento a proyectos, requerimientos y solicitudes del Ayuntamiento.
- Oficios Recibidos: Se recibieron un total de **19 oficios**, los cuales fueron debidamente registrados y atendidos conforme a las prioridades y competencias del área.

3. Trámites Realizados

- Durante el periodo correspondiente, se concluyó con éxito un trámite de importancia a COPRISJAL

4. Sesiones del Ayuntamiento

- Se participó activamente en la Primera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento, donde se analizaron y aprobaron diversos puntos del orden del día.

5. Reuniones de Trabajo

- Se llevaron a cabo un total de 5 reuniones, en las que se trataron temas prioritarios.

6. Citas

- Se asistió a un total de **5 citas** en diferentes dependencias, con el objetivo de coordinar esfuerzos, gestionar trámites y dar seguimiento a asuntos prioritarios para el municipio.
Firma de Acta Administrativa de proceso de entrega recepción.

7. Firma de Acta Administrativa de proceso de entrega recepción.

- Se asisto a 4 instalaciones edilicias como vocal.

8. Primera Sesión ordinaria e instalación de Comisiones Edilicias.



Informe de Actividades

Durante el periodo correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes acciones.

1. Gestión Documental

- Se emitieron un total de **10 oficios**, los cuales fueron enviados a distintas dependencias y autoridades competentes para dar seguimiento a asuntos de interés municipal.
- Se recibieron **15 oficios**, los cuales fueron atendidos y gestionados de acuerdo con su prioridad y naturaleza.

2. Sesiones de Ayuntamiento

- Se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y una extraordinaria del Ayuntamiento, en las cuales se discutieron y aprobaron temas relevantes para el desarrollo del municipio
- Se celebra la segunda sesión ordinaria de comisiones edilicias.

3. Reuniones de Trabajo

- Se organizaron y participaron en **siete reuniones** de trabajo, enfocadas en la planificación, coordinación y resolución de asuntos relacionados con el bienestar de la comunidad.
- Se asistió a un total de **3 citas** en diferentes dependencias, con el objetivo de coordinar esfuerzos, gestionar trámites y dar seguimiento a asuntos prioritarios para el municipio.

4. Participación en Eventos Cívicos

- Se participó activamente en el desfile conmemorativo del 20 de noviembre, reforzando el compromiso con la preservación de nuestras tradiciones y valores históricos.



Informe de Actividades Realizadas

En el periodo reportado, se llevaron a cabo diversas acciones administrativas y de gestión, orientadas a fortalecer el funcionamiento del Ayuntamiento y contribuir al desarrollo del municipio.

1. Gestión Documental

- **Oficios Emitidos:** Se enviaron **16 oficios** dirigidos a diversas dependencias, organismos y ciudadanos, abarcando temas como solicitudes, reportes y trámites necesarios para dar seguimiento a los objetivos del Ayuntamiento.
- **Oficios Recibidos:** Se recibieron **15 oficios**, los cuales fueron analizados y atendidos de acuerdo con su importancia, asegurando un manejo eficiente de la comunicación oficial.

2. Sesiones del Ayuntamiento

- Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo un total de **7 sesiones** del Ayuntamiento.
- Sesiones Ordinarias: Se realizaron 3 sesiones ordinarias, en las cuales se abordaron temas prioritarios para el desarrollo del municipio.
- Sesión Solemne: Con motivo del 126.º aniversario de la Elevación de Juanacatlán a la categoría de municipio, se celebró una Sesión Solemne del Ayuntamiento, en la que se entregaron reconocimientos a ciudadanos destacados, destacando su contribución al desarrollo de la comunidad.
- Sesiones de Comisiones Edilicias: Se efectuaron 3 sesiones ordinarias de comisiones edilicias.

3. Reuniones de Trabajo

- Se realizó **1 reunión** estratégica, enfocada en la coordinación y planificación de actividades relacionadas con el desarrollo del municipio. La reunión contó con la participación de actores clave para garantizar resultados efectivos.



4. Apoyo a la Capacitación

- Se brindó apoyo a la Dirección de Vialidad en la organización y ejecución de la "**Capacitación para el Uso Adecuado de Motocicletas**", una actividad orientada a fomentar la seguridad vial y el uso responsable de los vehículos de dos ruedas. Este esfuerzo busca reducir accidentes y promover una cultura vial responsable en el municipio.

ATENTAMENTE:

Juanacatlán Jalisco, a 09 de enero de 2025.


C.NOE ADEMAR RODRIGUEZ ZAVALA
SINDICO MUNICIPAL DEL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUANACATLÁN, JALISCO.

